

Datum	Ämne	Författare
20240326	Protokoll från styrelsemöte, #3	Rikard Uddström

Kallad	Zon	Notering
Markus Langeland (ML)	Ordf	Närvarande
Catrin Olsson (CO)	Kassör	Närvarande
Martin West (MW)	1	Närvarande
Rikard Uddström (RU)	2	Närvarande
Martin Schmidt (MS)	3	Närvarande
Helena Hölje (HH)	4	Närvarande
Emil Nelsson (EN)	5	Närvarande
Anders Knappe (AK)	6	Närvarande

- Mötets öppnande**
 - ML förklarade mötet öppnat.
- Val av sekreterare och justeringsperson**
 - RU valdes till mötessekreterare. MS valdes att justera protokollet.
- Sammanträdets godkännande av dagordningen.**
 - Godkändes.
- Genomgång av föregående mötesprotokoll.**
 - Inget att anmärka.
- Ekonomi**
 - Vi fortsätter att via Skatteverket undersöka om de ändrade direktiven påverkar om vi som samfällighet skall redovisa moms.
 - Vi inväntar fortsatt utbetalning av bidrag från Naturvårdsverket för installationen laddstationer
- Genomgång årsstämma**
 - Styrelsen upplevde att stämman genomfördes väl, och med god uppslutning av medlemmarna.

7. Arbetsfördelning styrelsen

Stående ansvarsområden fördelades enligt nedan

- Sekreterare: RU
- Fiber: MW
- Vinterväghållning: AK
- Garage: MW
- Lekplats Emil
- Grönområden: HH
- El & Belysning: MW
- Arbetsdagar och Soppantering: MS
- Elbilsladdning: ML

Specifika ansvar och aktiviteter:

- HH tar kontakt med hus nr 45 för att, enligt stämmans beslut, utreda hyra och installation av hjärtstartare.
- Skyltar: Rensa upp bland befintliga och gamla skyltar vid infarterna till området, samt komma med förslag och köpa in nya. HH går över situationen under arbetsdagen och återkommer med ett förslag.
- Övervakningskameror vid garagen: RU undersöker
- Flera p-platser övre området: AK, EN, CO undersöker

8. Planering Arbetsdagen

- Göra lördag entréer vid taxificka B (zon 2 och 3) samt entrén övre området. HH och EN köper in markduk, sten, växter och jord. Gräva, lägga markduk, samt lägga på grus. HH sätter samman en liten arbetsgrupp i förväg med representanter av boende i de berörda områdena.
- Rutchkana: EN fortsätter undersöka helheten och komma med ett förslag. Vi bedömer att vi ej hinna ha ett färdigt förslag i tid till arbetsdagen.
- Flistugg: Vi tar detta till hösten.
- Vi beställer tre containrar, för placering i respektive taxificka A, B, C. MS beställer
- Vi köper in två till tre stycken skottkärror då det upplevs behövs kompletteras med. EN beställer.
- MS sätter upp lappar inför arbetsdagen.
- Respektive zonrepresentant skickar ut information med kallelse till arbetsdagen.
- Det finns skötselråd för grönområden för respektive zon att gå igenom på arbetsdagen.

9. Övriga frågor

- Hemsidan behöver uppdatera med korrekt mailadress samt kontaktuppgift för ny styrelsemedlem och arbetsfördelning
- Det noterades att parkering fortfarande sker inom området, samt i enstaka fall laddning av elbilar. Zonrepresentanterna påminner ånyo om trivselreglerna och dess efterföljande på nästa arbetsdag.
- Mötet diskuterade möjligheter och behov av hastighetsbegränsande hinder på de gator i området där hastigheten av bl.a. budbilar upplevs som extra hög. EN undersöker frågan.
- Samtliga garageportar som rapporterats problem med har åtgärdats.
- MW har varit i kontakt med ChargeNode. En dynamisk lastbalanserare har installerats för att hålla nere peak-effekter.

10. Nästa möte

- Måndag 13 maj 20.00, preliminärt över Teams

14. Mötets avslutande

- Mötet avslutades.



Vid protokollet, Rikard Uddström



Justeras, Martin Schmidt